

VISTO BUENO

A-012-2024

Tegucigalpa M.D.C.

A: **Abogada Ingrid Chirinos** – Encargada de la Gerencia Administrativa, Secretaria para el Desarrollo y Seguimiento de Proyectos y Acuerdos (SEDESPA)

DE: **Licenciado CARLOS ALFREDO MALDONADO OSORTO**- CPC número: 0026

FECHA: 16 febrero del 2024

En respuesta a la solicitud de fecha 16 de febrero del 2024 para la certificación de calidad de la primera modificación del Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Secretaria para el Desarrollo y Seguimiento de Proyectos y Acuerdos (SEDESPA) periodo 2024, me permito otorgar el visto bueno al siguiente documento:

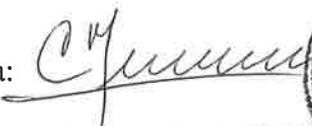
Primera modificación Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Secretaria para el Desarrollo y Seguimiento de Proyectos y Acuerdos (SEDESPA) para el año fiscal 2024, SEDESPA-PACC del 15 de febrero del 2024, el cual consta de 46 líneas y un monto estimado de Tres Millones Novecientos Ochenta y Siete Mil Trescientos Noventa y nueve Lempiras con 00/100 (3,987,399.00).

Haciendo constar que la documentación soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

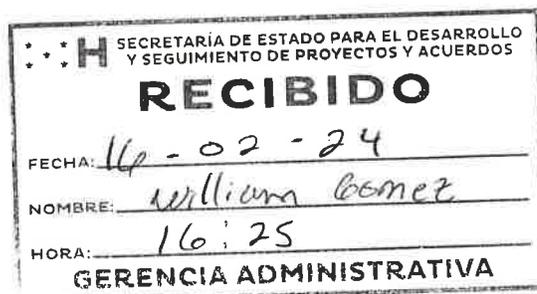
Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Atentamente,

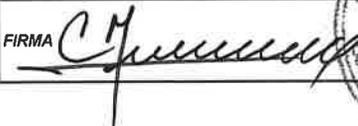
Firma: 

Nombre: Carlos Alfredo Maldonado Osorto

Número: 0026



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FCPC-02		PACC	1.0
TIPO DE ASEGURAMIENTO:			
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS	<input type="checkbox"/>	Observaciones:	
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS	<input checked="" type="checkbox"/>		
OTRO	<input type="checkbox"/>		
INSTITUCIÓN: Secretaría para el Desarrollo y Seguimiento de Proyectos y Acuerdos SEDESPA			
GERENCIA ADMINISTRATIVA: GA 01 Gerencia Central			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC			
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	N/A	
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	N/A	
2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN			
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X	
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		X
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X	
3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X	Aceptación por Direcciones y Jefaturas en reunión con MAE
3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC			
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN		X Verificado el monto total estimado del PACC contra el presupuesto aprobado.
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X	
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO	
NOMBRE: Ingrid Chirinos		NOMBRE: Carlos Alfredo Maldonado Osorto	
CARGO: Gerente Administrativo		CPC N° 0026	
FECHA: 16 de febrero del 2024			
FIRMA 		FIRMA 	



LISTA DE VERIFICACIÓN
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC)

Institución: secretaria para el Desarrollo y Seguimiento de Proyectos y Acuerdos (SEDESPA)

Gerencia Administrativa: GA 001

Fecha de verificación: 16/02/2024

Con el fin de garantizar que el PACC de la Gerencia Administrativa e Institución está conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, verificamos los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Las adquisiciones corresponden a las actividades/obras programadas en el Plan Operativo Anual (POA)	X		
2	El nombre de cada adquisición expresa el alcance de esta.	X		
3	El tipo de contrato de cada adquisición está conforme a la normativa.	X		
4	La modalidad de contratación de cada adquisición está conforme a la normativa.	X		
5	Las contrataciones directas están justificadas de acuerdo a los supuestos del artículo 63 de la Ley de Contratación del Estado (LCE), exceptuando el literal 3.	X		
6	Las licitaciones privadas están justificadas de acuerdo a los supuestos del artículo 60 de la LCE, en los casos que sus montos estimados no correspondan al umbral establecido en las Disposiciones Generales de Presupuesto (DGP) del año fiscal, de acuerdo al artículo 150 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (RLCE).	X		
7	El PACC incluye únicamente las adquisiciones que corresponden al ámbito de aplicación de la LCE y RLCE.	X		

CM

8	No existe sub división de contratos de acuerdo al artículo 25 de la LCE.	X		
9	El PACC excluye las adquisiciones identificadas en las DGP del año fiscal como prohibición.	X		

Forma parte de esta lista de verificación el documento del PACC con el cumplimiento de conformidad o no conformidad para cada adquisición del plan.

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: Carlos Alfredo Maldonado

Firma del CPC:



Número del CPC: 0026